**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «14» июля 2022г. № 45-р

------------------------------------------

с. Приречное

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в администрации Приреченского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ о мерах по предупреждению коррупции в организациях,

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике в администрации Приреченского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Приреченского

сельского поселения Т.А. Шевлякова

Утверждено

распоряжением администрации

Приреченского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

от 14.07.2022 г. N 45-р

Положение

об антикоррупционной политике в администрации Приреченского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в администрации Приреченского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=37634F5B69938A0B9C2EF0A2C2A1C74B107A0DB04CF72DA0414A4C511882A287365911DB3DBFBE898E1148j3aEK) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области в области противодействия коррупции, Уставом Приреченского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Администрации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Администрации являются:

- предупреждение коррупции в Администрации;

- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Администрации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения работников Администрации в коррупционную деятельность;

- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Администрации знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Администрации основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Администрации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль главы сельского поселения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Администрации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Администрации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Администрации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Администрации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Администрации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Администрации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Администрации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Администрации обязаны:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

 5.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Администрации является ведущий специалист, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Администрации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Администрации.

5.2. Ответственное должностное лицо за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Администрации назначается распоряжением администрации.

Ответственное должностное лицо:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Администрации с соответствии с Антикоррупционной политикой Администрации;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Администрации, и предоставляет их на утверждение главе сельского поселения.

6. Установление перечня реализуемых Администрации антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

 6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Администрации разрабатываются и утверждаются следующие локальные акты:

- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Администрации разрабатываются и вводятся специальные антикоррупционные процедуры:

- процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

 7.1. В Администрации требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Администрации и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Администрации.

7.2. Работники Администрации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Администрации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

 8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Администрации она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Администрации осуществляется ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Администрации.